

様式第1号

申込番号	種別	目的	団地名	住宅号数						受付年月日	受付者印	
市 営 住 宅 入 居 申 込 書												
申 込 人	現住所	〒 _____ (電話 _____) (携帯電話 _____)										
	ふりがな氏名											
入 居 す る 世 帯 全 員 の 状 況	続柄	氏名	性別	生年月日	年齢	現在の同居・別居の別	職業・勤務先	勤務先電話番号	収入の有無	個人番号		
	1	申込人		男・女	・				有・無			
	2			男・女	・		同居・別居		有・無			
	3			男・女	・		同居・別居		有・無			
	4			男・女	・		同居・別居		有・無			
	5			男・女	・		同居・別居		有・無			
6			男・女	・		同居・別居		有・無				
住居の状況	自家, 借家, マンション, アパート, 間借り, その他 (_____)											
	部屋数	室	左の内訳	畳室	畳室	畳室	一人当たりの畳数	畳				
借家, アパート等の方は右欄へ記入してください。		家主の住所 〃 氏名					家賃 共益費	月額	円	円		
住宅に困窮している理由 該当の番号を○で囲み、下欄へ具体的な理由を記入してください。	1	住宅以外の建物若しくは場所に居住し、又は保安上危険若しくは衛生上有害な状態にある住宅に居住している。										
	2	他の世帯と同居して著しく生活上の不便を受けている又は住宅がないため親族と同居することができない。										
	3	住宅の規模、設備又は間取りと世帯構成との関係から衛生上又は風教上不適当な居住状態にある。										
	4	正当な事由による立退きの要求を受け、適当な立退き先がないため困窮している。										
	5	勤務場所から著しく遠隔の地に居住を余儀なくされている。										
	6	収入に対して著しく過大な家賃の支払いを余儀なくされている。										
	7	その他住宅に困っている。										
*上の状況を具体的に記入してください。												
備考												
<p>高知市長 様</p> <p>上記のとおり市営住宅への入居を申し込みます。また、次のとおり誓約及び同意します。</p> <p>(1) 本申込書の記載内容及び誓約事項が実態に相違するときは、本申込みを無効とされても異議はありません。</p> <p>(2) 入居者資格を確認するために、私及び同居しようとする親族の住民税情報及び固定資産税課税台帳等について、調査・閲覧することに同意します。</p> <p>(3) 私及び同居しようとする親族は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないことを誓約するとともに、その確認のため必要があるときは、高知県警察本部において暴力団員に該当するか否かを調査することに同意します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">申 込 人 氏 名</p> <p style="text-align: right;">印</p>												

裏面へ続く

※平成31年1月以後に就職された方は、下の欄に勤務先の証明を受けてください。

(申し込み時は記入不要です。)

勤務先証明欄	氏名				氏名			
	就職年月日	年月日	勤務月数	か月	就職年月日	年月日	勤務月数	か月
	総支払額 円				総支払額 円			
訂正の箇所には必ず訂正印を押してください。	勤務先	所在地			勤務先	所在地		
		名称				名称		
		電話番号				電話番号		
	上記のとおり相違ないことを証明いたします。 年月日 勤務先代表者氏名 印				上記のとおり相違ないことを証明いたします。 年月日 勤務先代表者氏名 印			

*就職してからこれまでに支払った総支払額（税込み、各種控除前の額）を記入してください。

備考	<p>※ 記入しないでください。</p> <p>番号法に伴う書類等チェック項目</p> <p>1 提出者 <input type="checkbox"/> 申込人 <input type="checkbox"/> その他</p> <p>2 提出者が申込人の場合 ① 身元確認 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 顔写真付きの公的証明書（運転免許証、パスポート、身体障害者手帳等） <input type="checkbox"/> 上記以外の公的機関発行の顔写真付き証明書 <input type="checkbox"/> 保険証とその他住宅政策課が認める官公署発行の住所・氏名が確認できる書類 <input type="checkbox"/> その他住宅政策課が認める官公署発行の住所・氏名が確認できる2種類の書類 ② 申込人の個人番号の真正性確認（システムとの照合も必要） <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し等</p> <p>3 提出者がその他の場合 ① 代理権の確認 <input type="checkbox"/> 法定代理権の確認書類として戸籍謄本等（申込人が未成年者等の場合） <input type="checkbox"/> 任意代理権の確認書類として委任状（上記以外） ② 代理人の身元確認 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 顔写真付きの公的証明書（運転免許証、パスポート、身体障害者手帳等） <input type="checkbox"/> 上記以外の公的機関発行の顔写真付き証明書 <input type="checkbox"/> 保険証とその他住宅政策課が認める官公署発行の住所・氏名が確認できる書類 <input type="checkbox"/> その他住宅政策課が認める官公署発行の住所・氏名が確認できる2種類の書類 ③ 申込人の個人番号の真正性確認（システムとの照合も必要） <input type="checkbox"/> 個人番号カード（写し可） <input type="checkbox"/> 通知カード（写し可） <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し等</p> <p>4 その他（ ）</p> <p>(収入計算欄等)</p>
----	--